

**DENOMINAZIONE MATERIA:
LC1 INGLESE**

MODULI DELLA MATERIA:

1. OUTDOOR ACTIVITIES - MAKING SUGGESTIONS
2. GETTING AROUND
3. FOOD AND DRINK
4. TELLING PAST STORIES
5. FUTURE INTENTIONS AND ARRANGEMENTS
6. CLIL

COMPETENZE DELLA MATERIA

1. Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita
2. Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni

RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO

DENOMINAZIONE DEL MODULO	COMPETENZE <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i>	ABILITA' <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i>	CONOSCENZE ESSENZIALI <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i>	CONTENUTI DEL MODULO
1. OUTDOOR ACTIVITIES - MAKING SUGGESTIONS	1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita 2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano • Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine • Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune • Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video • Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni • Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. • Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano • Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali • Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo • Seguire brevi indicazioni scritte • Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l'agire dell'interlocutore • Applicare le principali regole di pronuncia • Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone • Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore • Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale • Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune • Descrivere brevemente se stessi o altre persone con alcuni dati personali 	<ul style="list-style-type: none"> • Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative • Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà • Tecniche d'uso del dizionario bilingue • Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo • Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell'intonazione • Registro linguistico formale e informale • Ortografia e punteggiatura • Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo 	<p style="text-align: center;">GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present continuous con valore di futuro • Would like to, want to e like • Espressioni per proporre di fare qualcosa (Shall, why don't we..., let's, how/ what about...) e per accettare o rifiutare una proposta o formularne una alternativa. • Espressioni con go <p style="text-align: center;">LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività all'aperto • Divertimenti: espressioni con go
2. GETTING AROUND	1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali,	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse 	<ul style="list-style-type: none"> • Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative 	<p style="text-align: center;">GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Some/ any

	<p>professionali e di vita 2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p>	<p>personale e quotidiano</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune ● Comprendere semplici istruzioni operative o tecniche ● Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video ● Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni ● Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. ● Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano ● Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali ● Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo ● Seguire brevi indicazioni scritte ● Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l'agire dell'interlocutore ● Applicare le principali regole di pronuncia ● Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone ● Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore ● Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori ● Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà ● Tecniche d'uso del dizionario bilingue ● Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo ● Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell'intonazione ● Registro linguistico formale e informale ● Ortografia e punteggiatura ● Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● There is, there are ● Preposizioni di luogo ● L'imperativo <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rooms and furniture ● Le indicazioni stradali ● Shops and places in a town
<p>3. FOOD AND DRINK</p>	<p>1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita 2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano ● Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine ● Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune ● Comprendere semplici istruzioni operative o tecniche ● Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video ● Seguire brevi indicazioni ● Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni ● Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. ● Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali ● Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo ● Seguire brevi indicazioni scritte ● Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l'agire dell'interlocutore ● Applicare le principali regole di pronuncia ● Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore 	<ul style="list-style-type: none"> ● Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative ● Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà ● Tecniche d'uso del dizionario bilingue ● Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo ● Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell'intonazione ● Registro linguistico formale e informale ● Ortografia e punteggiatura ● Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo 	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Countable / uncountable nouns ● Quantifiers ● Fare una richiesta ed un'offerta ● Whose...? ed i pronomi possessivi <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cibi e bevande ● Quantities and containers ● I prezzi ● Dialoghi al ristorante tra cameriere e cliente. ● Semplici ricette e cocktail: traduzione degli ingredienti, della preparazione e attrezzatura.

<p>4. TELLING PAST STORIES</p>	<p>1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita 2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune • Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano • Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune • Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video • Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni • Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. • Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano • Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo • Seguire brevi indicazioni scritte • Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l'agire dell'interlocutore • Applicare le principali regole di pronuncia • Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone • Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore • Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune 	<ul style="list-style-type: none"> • Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative • Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà • Tecniche d'uso del dizionario bilingue • Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo • Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell'intonazione • Registro linguistico formale e informale • Ortografia e punteggiatura • Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo • Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali 	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past simple: be, be born • Past simple: tutte le forme • Past continuous: tutte le forme • Past continuous and simple past: uso di when, while, as. • Principali verbi regolari ed irregolari • Aggettivi che terminano in - ing e - ed <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Film e programmi tv • Aggettivi di opinione
<p>5. FUTURE INTENTIONS AND ARRANGEMENTS</p>	<p>1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita 2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano • Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune • Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video • Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni • Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. • Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano • Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali • Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo • Seguire brevi indicazioni scritte • Applicare le principali regole di pronuncia • Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone • Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune 	<ul style="list-style-type: none"> • Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative • Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà • Tecniche d'uso del dizionario bilingue • Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo • Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell'intonazione • Registro linguistico formale e informale • Ortografia e punteggiatura • Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo • Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali • 	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il futuro: be going to • Espressioni di tempo con il futuro • Il futuro semplice: will <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventi, intenzioni e programmi futuri
<p>6. CLIL</p>	<p>1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita 2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano • Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine 	<ul style="list-style-type: none"> • Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative • Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, 	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present simple • Present continuous • Verbi con - ing • Can • would like vs want

		<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune ● Comprendere semplici istruzioni operative o tecniche ● Seguire brevi indicazioni ● Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni ● Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. ● Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano ● Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali ● Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo ● Seguire brevi indicazioni scritte ● Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l'agire dell'interlocutore ● Applicare le principali regole di pronuncia ● Presentare se stesso ed altri, utilizzando forme di saluto e di commiato ● Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore 	<p>saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà ● Tecniche d'uso del dizionario bilingue ● Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo ● Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell'intonazione ● Registro linguistico formale e informale ● Ortografia e punteggiatura ● Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Some, any <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descrizione fisica, di un'azione in fase di avvenimento ● Attività nel tempo libero ● Espressioni di opinione (likes/ dislikes) ● Verbi e vocaboli di cucina e sala ● Attrezzatura base di cucina / sala ● La mise en place ● La divisa del cuoco e del cameriere ● Analisi e traduzione di semplici ricette e cocktail ● Dialogo al ristorante tra cameriere e cliente
TIPOLOGIA DI METODOLOGIA DIDATTICA ATTIVITÀ'	<ul style="list-style-type: none"> ● Ascolto di brevi testi e rielaborazione orale ● Autocorrezione e autovalutazione ● Didattica ludica, cooperative learning e peer-tutoring ● Esercitazione individuale a casa ed in classe ● Lavoro di gruppo e peer tutoring ● Lezione frontale, flipped classroom, esercitazioni su piattaforme online ● Simulazioni di role-play e role-taking 			
MODALITÀ DI VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> ● Conversazione su argomenti di interesse quotidiano e professionale (speaking livello A1/A2) ● Produzione di testi scritti (livello A1/A2 per quanto riguarda le abilità di writing, reading e listening); ● Test con risposte vero, falso, risposte a scelta multipla, vocaboli di settore, simulazione dialogo al ristorante / spiegazione delle ricette e del menu in cucina e pasticceria durante la preparazione dei piatti. ● Test su piattaforme online 			