

**DENOMINAZIONE MATERIA:
LC1 INGLESE**

MODULI DELLA MATERIA:

1. PRESENTAZIONE PERSONALE - PERSONAL INFORMATION
2. IL TEMPO LIBERO - FREE TIME
3. ATTIVITÀ QUOTIDIANE - DAILY ROUTINE
4. ABILITÀ - CAN
5. WHAT ARE YOU DOING?
6. CLIL

COMPETENZE DELLA MATERIA

1. Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita
2. Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni

RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO

| DENOMINAZIONE DEL MODULO | COMPETENZE <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i> | ABILITA' <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i> | CONOSCENZE ESSENZIALI <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i> | CONTENUTI DEL MODULO |
|--|---|---|--|--|
| 1. PRESENTAZIONE PERSONALE - PERSONAL INFORMATION | A. Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita B. Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano • Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagini • Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video • Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni • Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo • Seguire brevi indicazioni scritte • Applicare le principali regole di pronuncia • Presentare se stesso ed altri, utilizzando forme di saluto e di commiato • Descrivere brevemente se stessi o altre persone con alcuni dati personali • Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano | <ul style="list-style-type: none"> • Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori • Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo • Ortografia e punteggiatura | <p style="text-align: center;">GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomi personali soggetto • Il verbo essere • Pronomi interrogativi • Aggettivi possessivi • Articoli: a/ an, the • Sostantivi plurali • There is, there are; any • Aggettivi e pronomi dimostrativi: this, that, these, those. • Preposizioni di luogo • Present simple di have got • Posizione degli aggettivi • How many...? • Il genitivo sassone 's <p style="text-align: center;">LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazioni e nazionalità • Lettere e numeri • La data • I mesi • Le professioni • Aggettivi di opinione • I colori • Descrizione dell'aula • Il corpo e la descrizione fisica • La famiglia |
| 2. IL TEMPO LIBERO - FREE TIME | A. Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita B. Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano • Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine • Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video • Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo • Descrivere brevemente se stessi o altre persone con alcuni dati personali • Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale | <ul style="list-style-type: none"> • Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative • Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori | <p style="text-align: center;">GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present simple: like, listen to • Pronomi complemento • Verbi con - ing <p style="text-align: center;">LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La musica • Attività nel tempo libero • Espressioni di opinione (likes/ dislikes) • Esprimere accordo/ disaccordo • Classroom language |
| 3. ATTIVITÀ QUOTIDIANE - DAILY ROUTINE | 1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti | <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso | <ul style="list-style-type: none"> • Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative | <p style="text-align: center;">GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present simple: tutte le forme |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | <p>personali, professionali e di vita</p> <p>2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p> | <p>comune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni • Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. • Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo • Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore | <ul style="list-style-type: none"> • Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori • Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo | <ul style="list-style-type: none"> • L'ora • Avverbi di frequenza • Espressioni di frequenza • Preposizioni di tempo: AT, IN, ON <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daily routine • I giorni della settimana e le stagioni • Play, do, go + sports |
| 4. ABILITÀ - CAN | <p>1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita</p> <p>2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine • Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. • Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone • Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali | <ul style="list-style-type: none"> • Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative • Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori • Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali • Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo | <p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbo modale can • Espressioni avverbiali quite, really, (not) very well e (not) at all. • Both, neither • L'ordine degli aggettivi • Be like, look like <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilità • Aggettivi che riguardano l'aspetto fisico • Aggettivi che riguardano la personalità |
| 5. WHAT ARE YOU DOING? | <p>1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita</p> <p>2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune • Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video • Seguire brevi indicazioni scritte • Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune | <ul style="list-style-type: none"> • Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali • Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo • Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo | <p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present continuous • Espressioni di tempo con il present continuous • Present simple vs Present continuous • Dynamic e stative verbs <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere un'immagine • Dream jobs |
| 6. CLIL | <p>1) Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita</p> <p>2) Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano • Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni • Applicare le principali regole di pronuncia • Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune • Comprendere semplici istruzioni operative o tecniche • Seguire brevi indicazioni • Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l'agire dell'interlocutore | <ul style="list-style-type: none"> • Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali • Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell'intonazione • Registro linguistico formale e informale • Tecniche di uso del dizionario bilingue • Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà | <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabolario della cucina e di sala (ingredienti, attrezzatura e divisa) • Dialoghi al ristorante • Descrizione ed analisi di ricette e menu |
| TIPOLOGIA DI METODOLOGIA DIDATTICA ATTIVITÀ' | <ul style="list-style-type: none"> • Ascolto di brevi testi e rielaborazione orale • Autocorrezione e autovalutazione • Didattica ludica, cooperative learning e peer-tutoring • Esercitazione individuale a casa ed in classe • Lavoro di gruppo e peer tutoring • Lezione frontale, flipped classroom, esercitazioni su piattaforme online • Simulazioni di role-play e role-taking | | | |
| MODALITÀ DI VERIFICA | <ul style="list-style-type: none"> • Conversazione su argomenti di interesse quotidiano e professionale (speaking livello A1/A2) • Produzione di testi scritti (livello A1/A2 per quanto riguarda le abilità di writing, reading e listening); • Test con risposte vero, falso, risposte a scelta multipla, vocaboli di settore, simulazione dialogo al ristorante / spiegazione delle ricette e del menu in cucina e pasticceria durante la preparazione dei piatti. • Test su piattaforme online | | | |