

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO DI LEVICO TERME



COMPITI ESTIVI DI INFORMATICA

Per gli studenti che hanno il debito
e che nell'anno formativo 2021/2022 frequenteranno la classe terza

È richiesto l'utilizzo del pacchetto <mark>Libre Office (Calc)</mark> scaricabile gratuitamente al seguente link:

https://it.libreoffice.org/download/download/

Esercitazioni mediante l'uso del foglio elettronico *Calc* da svolgere seguendo le indicazioni allegate.

Esercitazione 1

La ditta ALLEGRETTI & C. S.R.L. vuole analizzare i costi mensili nell'ultimo trimestre e determinare l'incidenza di ogni costo sul totale.

Si vogliono determinare i totali di ogni mese, rappresentandoli anche graficamente.

1. Crea in un foglio elettronico la tabella seguente:

ALLEGRETTI & C. S.R.L.				
COSTI	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI	
	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
Materie prime	300.000,00	385.600,00	291.680,00	
Energia elettrica	55.450,00	55.890,00	51.600,00	
Riscaldamento	38.000,00	45.000,00	53.750,00	
Telefono	3.750,00	4.200,00	3.950,00	
Cancelleria	1.200,00	1.250,00	1.600,00	
Pulizie	4.000,00	4.500,00	3.950,00	
Tasse	45.000,00	46.250,00	43.850,00	
Stipendi agli impiegati	300.000,00	310.000,00	550.000,00	
TOTALI				

- 2. Inserisci una riga tra il titolo (ALLEGRETTI & C. S.R.L.) e la tabella.
- 3. Metti bordi normali alle celle interne alla tabella e un bordo più spesso attorno alla tabella...
- 4. Unisci le celle del titolo per tutta la lunghezza della tabella, centrandolo.
- 5. Formatta il titolo con caratteri in grassetto e corpo 16.
- 6. Formatta il titolo delle colonne (COSTI e IMPORTI) con corpo 14 in grassetto corsivo, e con un riempimento grigio chiaro.
- 7. Le celle dei costi, importi e dei mesi abbiano il testo centrato.
- 8. Calcola i totali di ogni mese.

- 9. Formatta le celle dei valori come Valuta.
- 10. Crea il grafico a istogramma che rappresenti i totali in funzione dei mesi nello stesso foglio.
- 11. Le etichette orizzontali del grafico siano i nomi dei mesi.
- 12. Il titolo del grafico sia "TOTALI QUARTO TRIMESTRE".
- 13. Il carattere dei valori dei dati del foglio sia di corpo 10.
- 14. Copia i dati di questo foglio di lavoro in un secondo foglio (Foglio due dello stesso file).
- 15. Rinomina il primo foglio come "PREVISIONE" e il secondo come "INCIDENZA".
- 16. Nel foglio "PREVISIONE" aggiungi una nuova colonna "IMPORTI GENNAIO".
- 17. Utilizza nella colonna "IMPORTI GENNAIO" la funzione TENDENZA per determinare le probabili spese del nuovo mese.
- 18. Determina il totale dei costi di GENNAIO.
- 19. Salva il file su disco nel tuo account, nella cartella DOCUMENTI/MATEMATICA con il nome ALLEGRETTI.

Esercitazione 2:

Dalle elezioni amministrative di una città risultano i seguenti dati:

PARTITO	VOTI		
Α	15.500		
В	23.000		
С	11.250		
D	24.000		
E	8.450		
F	9.050		

- 1. Apri il programma di foglio elettronico.
- 2. Crea la tabella che raccolga i dati sopra riportati.
- 3. Metti i bordi alla tabella, attorno ad ogni cella.
- 4. Le intestazioni di colonna siano in Arial, grassetto e corsivo di corpo 12.
- 5. Lo sfondo delle intestazioni di colonna sia in grigio chiaro.
- 6. Il resto dei dati sia in Arial di corpo 10.
- 7. Aggiungi la riga del totale della tabella.
- 8. Aggiungi una colonna alla tabella, con intestazione adeguata, in cui siano calcolati i valori percentuali dei voti ottenuti dai vari partiti; i valori percentuali abbiano due cifre decimali.
- 9. Costruisci il diagramma a torta in tre dimensioni di questa distribuzione percentuale; il titolo del grafico sia "Percentuali di voto".
- 10. Salva il file su disco nel tuo account, nella cartella DOCUMENTI/MATEMATICA, con il nome ELEZIONI, e chiudi il programma di foglio elettronico.

Esercitazione 3:

1. Crea la seguente tabella lasciando vuote le celle contenenti "formula".

Piano di vendita con saldi

Articoli	Prezzo listino	Percentuale di sconto	Aliquota IVA	Prezzo scontato	IVA	Prezzo con IVA
Televisori	350,00	20,00%	formula	formula	formula	formula
Batterie per cellulare	35,00	25,00%	formula	formula	formula	formula
Musicassette	1,25	10,00%	formula	formula	formula	formula
Videocassette	2,50	20,00%	formula	formula	formula	formula
Videoregistratori	150,00	5,00%	formula	formula	formula	formula
Lettori CD	35,00	15,00%	formula	formula	formula	formula
Lettori DVD	45,00	5,00%	formula	formula	formula	formula
Registratori DVD	125,00	5,00%	formula	formula	formula	formula
Combinati VHS-DVD	115,00	10,00%	formula	formula	formula	formula
Fotocamere	145,00	15,00%	formula	formula	formula	formula
Videocamere	350,00	20,00%	formula	formula	formula	formula
CD-ROM	12,50	20,00%	formula	formula	formula	formula
CD audio	9,00	15,00%	formula	formula	formula	formula
CD	1,25	10,00%	formula	formula	formula	formula
DVD-ROM	15,00	10,00%	formula	formula	formula	formula
DVD	1,50	5,00%	formula	formula	formula	formula
				formula	formula	formula
% dell'IVA:	dato					

- 2. Inserisci le formule in modo che l'aliquota IVA sia copiata dalla cella "dato" con riferimento assoluto; il valore dell'aliquota IVA sia 20%.
- 3. Le formule di calcolo sono:

Prezzo scontato = Prezzo listino - Prezzo listino * Percentuale di sconto

IVA = Prezzo scontato * Aliquota IVA

Prezzo con IVA = Prezzo scontato + IVA.

- 4. Calcola la somma nella penultima riga della tabella.
- 5. Metti i bordi attorno alla tabella, togliendo la griglia in modo che il titolo "Piano di vendita con saldi" non risulti bordato.
- 6. Inserisci una riga tra il titolo e la tabella.
- 7. Unisci le celle del titolo per tutta la lunghezza della tabella.

- 8. Le celle contenenti valori percentuali siano formattate come interi (senza cifre decimali).
- 9. Le celle contenenti valori in denaro siano formattate come valuta (euro con due cifre decimali).
- 10. Formatta il titolo con caratteri Times New Roman in neretto e corpo 16.
- 11. Formatta il titolo delle colonne con caratteri Times New Roman in neretto e corsivo con corpo 14.
- 12. Tutte le altre celle siano con caratteri Times New Roman semplice, corpo 11.
- 13. Aggiungi una colonna con la funzione SE: se il Prezzo con IVA è minore di 25,00 scrivi "Prezzo minimo", altrimenti scrivi "OK". La colonna sia titolata "Conferma".
- 14. Salva il file su disco nel tuo account, nella cartella DOCUMENTI/MATEMATICA, con il nome "PIANO DI VENDITA".

Buone vacanze!