



ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicotermes@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicotermes@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221



Levico Terme, 20/01/2025

IPAL_tn/2025/2.3/EM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 7/2025

Oggetto: **Nomina Componenti del Consiglio di Corso della seconda annualità ed. 2024-25 Alta formazione professionale.**

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

Vista la L.P. n. 5/2006 e in particolare:

-l'art. 67, comma 4

-l'art. 23 "*Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa*";

Vista la Delibera della Giunta Provinciale 2133 del 23 dicembre 2024, allegato 2, art. 1 comma 1.2 "*Il Soggetto attuatore deve costituire, per l'avvio delle attività formative del percorso, un Consiglio di corso, composto da: il direttore del corso, al quale compete la gestione del percorso, con funzioni di Presidente; il coordinatore del corso; un tutor dell'apprendimento; un docente; un rappresentante della partnership aziendale...*"

Considerata la necessità di istituire per la seconda annualità del corso di Alta Formazione in "*Management dell'Ospitalità*", a.f. 2024/2025, il Consiglio di Corso con le seguenti mansioni (Delibera della Giunta Provinciale 2133 del 23 dicembre 2024, all. 2, art. 1, comma 1.2;

“Il Consiglio di corso: definisce i Percorsi formativi personalizzati (ossia i piani di studio individuali con crediti e debiti, utili anche alla definizione dei “Piani formativi individuali” per i percorsi in apprendistato duale) e le eventuali integrazioni; approva il programma formativo annuale e in particolare: o l’assegnazione dei docenti alle varie Unità formative e le eventuali sostituzioni; o l’elenco dei tutor e degli altri ruoli coinvolti nel percorso formativo; approva il piano finanziario del corso; verifica periodicamente l’attuazione dell’attività formativa, anche in riferimento agli incarichi assegnati a ciascun docente e ai “Progetti formativi personalizzati di tirocinio” predisposti per i periodi di Praticantato di ogni studente; cura il monitoraggio, la valutazione e gli esiti del percorso, individuando le buone prassi e le eventuali proposte di miglioramento; approva l’assegnazione di eventuali crediti intermedi e/o della certificazione delle competenze nel caso di studenti che lascino il percorso prima della conclusione; approva le proposte relative all’esame finale e in particolare: o approva le proposte di elaborato predisposte dagli studenti almeno un semestre prima della conclusione del percorso, in funzione dell’esame finale; o individua i relatori e i correlatori in relazione alle proposte di elaborato finale degli studenti; o definisce le caratteristiche e le tempistiche per la redazione dell’elaborato finale e dell’abstract; o stabilisce le date gli appelli di esame finale in relazione al numero di studenti e all’avanzamento degli elaborati; o definisce le commissioni di esame finale; o definisce i punteggi per l’ammissione all’esame finale e valuta i percorsi degli studenti candidati che abbiano frequentato almeno l’80% del loro percorso; fissa i termini delle prove di valutazione in ingresso all’interno della finestra tempo-



ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicotermes@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicotermes@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221



rale stabilita dal Servizio provinciale competente.”

DETERMINA

1. di nominare quali componenti del Consiglio di Corso dell'Alta Formazione in "Management dell'Ospitalità":

Direttore: Lucia Russo

Coordinatore: Davide Busana

Tutor dell'apprendimento: Alessandra Ciceri

Docente: Stefano Ravelli

Rappresentante della Partnership Aziendale: Massimiliano Peterlana

2. di individuare, per i componenti del Consiglio di Corso, le seguenti funzioni:

- Direzione del corso: la funzione di direzione è esercitata dal dirigente dell'istituzione scolastica/direttore dell'istituzione formativa del Soggetto attuatore.
Compete al Direttore del corso: formalizzare e gestire la Partnership a supporto dell'attuazione del percorso; disporre la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate; individuare le figure che esercitano le funzioni organizzative previste nel percorso (coordinatore del corso, tutor dell'apprendimento, ecc.); convocare il Consiglio di corso alle quali partecipa in qualità di presidente, assicurandone la funzionalità e l'informazione; essere responsabile della gestione della documentazione relativa al percorso, alla valutazione e alla certificazione.
- Coordinamento del corso: la funzione di coordinamento, esercitata attraverso la figura del coordinatore del corso, è articolata secondo modalità individuate dal Soggetto attuatore. In linea generale, alla funzione di coordinamento sono assegnate la responsabilità dell'attuazione del percorso sotto il profilo organizzativo, gestionale e didattico, per cui il coordinatore supporta il Consiglio di corso e il Presidente e concorre allo svolgimento di tutte le attività necessarie alle varie fasi del percorso medesimo: elabora il programma formativo annuale e ne dispone le attività da sottoporre al Consiglio di Corso; individua e organizza le risorse necessarie all'attuazione del percorso, al monitoraggio, alla predisposizione e verifica della documentazione e delle relazioni con tutti i soggetti coinvolti, in particolare per quanto riguarda: o la proposta di docenti corredata dei curricula vitae; o l'individuazione delle aziende per il praticantato o l'apprendistato duale; o l'esame finale; o l'orientamento in entrata e in uscita; o l'avvio della successiva edizione.
- Tutorship: i tutor dell'apprendimento sono individuati dal Direttore del Corso, tenendo conto della necessità di assicurare: il costante accompagnamento e orientamento dei partecipanti rispetto al Percorso formativo personalizzato.
- Docenza: non meno del 70% del numero complessivo di docenti impegnati nell'intero percorso formativo sono individuati tra: esperti dei settori di riferimento con coerente e pluriennale esperienza in posizioni rilevanti, comprovata dal curriculum vitae; docenti universitari, ricercatori e consulenti nei campi dell'innovazione tecnologica e organizzativa nell'ambito del settore di riferimento con coerente e pluriennale esperienza comprovata dal curriculum vitae. I docenti assicurano l'insegnamento assegnato e le altre attività formative previste dal programma formativo annuale del corso. Essi curano la microprogettazione didattica, le verifiche e le valutazioni in itinere e finali, la supervisione delle attività personalizzate e di gruppo programmate. Coordinano sotto il profilo didattico e valutativo eventuali esperti coinvolti nell'ambito delle Unità formative di riferimento. L'elenco dei docenti associati alle Unità formative, proposti dal coordinatore del corso, con la distinzione tra coloro che rientrano nella categoria del 70% minimo (per brevità definiti "esterni") e i restanti (per brevità definiti "inter-



ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME



via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicotermes@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicotermes@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

ni”), viene approvato dal Consiglio di corso, sulla base della valutazione dei loro curricula.

- La Partnership: l’attuazione dei percorsi dell’AFP è supportata da un partenariato formalizzato dal Soggetto attuatore attraverso l’Accordo di Partnership fondante la rete territoriale specificatamente creata, ai fini della realizzazione del percorso formativo. La partnership può avere durata pluriennale e può essere integrata con nuovi partner nel corso della sua validità. Il Partenariato va coinvolto attivamente nelle varie fasi di progettazione, attuazione e di monitoraggio del percorso di AFP.

Il seguente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell’art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992.

Entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse; entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).