



ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicotermes@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicotermes@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221



IFPAL_tn/2025/5.0/OP

Levico Terme, 14/04/2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 29/2025

OGGETTO: Riaccertamento ordinario al 31 dicembre 2024 e conseguente variazione del bilancio di previsione 2025-2027 per la reimputazione delle entrate e delle spese e l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato ai sensi del d.lgs. 118/2011.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni e integrazioni, che prevede all'articolo 3 comma 4, che annualmente, prima del rendiconto, sia obbligatoriamente effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi, al fine di verificare le ragioni del loro mantenimento e la correttezza della loro imputazione;
- vista la circolare prot. n. PAT/RFS167-0181929 di data 04 marzo 2025 con la quale il Servizio Istruzione ha fornito le indicazioni in merito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2024;
- preso atto che i residui attivi e passivi ante 2024 non possono essere reimputati in altri esercizi ma possono essere solo incassati/pagati o fatti transitare in economia;
- visti gli allegati relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi che riportano, per ogni singolo residuo, le motivazioni per il loro mantenimento o per la corretta reimputazione degli stessi;



ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME



via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicotermes@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicotermes@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

- visto il bilancio di previsione 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 28 datata 20/12/2024 inviato al Servizio competente della Provincia ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 98 di data 23/12/2024;
- visto il parere favorevole del revisore dei conti, previsto dal principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1, espresso in data 14/04/2025;

DETERMINA

1. di approvare, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi secondo il dettaglio riportato negli allegati Ra "Riaccertamento ordinario dei residui attivi" e Rp "Riaccertamento ordinario dei residui passivi" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che non sussistono i presupposti per la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato così come rilevato nell'allegato Fpv "Fondo Pluriennale Vincolato" che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Documento firmato
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMM.VO SCOL.
Dott.ssa Orietta Pallaoro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).