



ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO
DI LEVICO TERME



Anno Formativo 2021/2022

P.U.A.

Policy per l'uso accettabile delle tecnologie



Premessa	3
1. Introduzione	4
1.1 Scopo della PUA.....	4
1.2 Ruoli e responsabilità.....	4
1.3 Condivisione e comunicazione della PUA all'intera comunità scolastica	6
1.4 Gestione delle infrazioni alla PUA.....	7
1.5 Monitoraggio dell'implementazione della PUA e suo aggiornamento	7
1.6 Integrazione della PUA con i Piani e i Regolamenti esistenti.....	8
1.7 Riferimenti normativi	8
2. Regolamento sull'utilizzo dei laboratori e di Internet	9
2.1 Norme di comportamento durante l'uso del laboratorio informatico.....	9
2.2 Accesso a internet	9
2.3 Account e email	9
2.4 Supporto tecnico.....	9
2.5 Sito internet della scuola.....	10
3. Regole per l'utilizzo dei dispositivi elettronici durante le attività scolastiche	11
4. Formazione e curriculum	12
4.1 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella Didattica.....	12
4.2 Curriculum sulle competenze digitali per gli studenti.....	12



Premessa

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (in acronimo italiano TIC, in acronimo inglese ICT – Information and Communication Technology) sono diventate parte integrante del panorama formativo in tutto il mondo.

Piano Provinciale Scuola Digitale

Negli anni il nostro Istituto ha svolto una crescente azione mirata a promuovere l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica e nell'organizzazione generale della scuola.

È ormai normale che a scuola ci si connetta ad Internet sia per svolgere significative esperienze formative, sia per condurre in modo più efficiente le funzioni amministrative.

Via Internet si può facilmente fare ricerca, comunicare, documentare i propri elaborati attraverso la pubblicazione dei lavori realizzati in classe e mettendo in comune tali esperienze nel Web. Nello stesso tempo non si può però ignorare che Internet è anche una potenziale fonte di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa una cultura relativa ai modi legittimi di usarla e alla consapevolezza delle funzioni che la Rete rende possibili.

Dalla riflessione sulla crescente fruizione delle risorse scaturisce la necessità di stendere delle linee guida per orientare l'Istituto verso un utilizzo consapevole del digitale. Le indicazioni riportate di seguito intendono promuovere nel nostro Istituto un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole di Internet, sia tramite il richiamo alla normativa vigente, sia con l'indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

Presentata e approvata al Collegio Docenti dell'11 Novembre 2021

Approvata dal Consiglio d'Istituto del 22 Dicembre 2021

A cura di

Animatrice Digitale
(prof.ssa Mariarosaria Mancusi)

e

Team Digitale

(prof. Giuseppe Filippi; prof. Vannj Mellone; prof.ssa Nadia Plotegher; prof.ssa Erica Soardi; prof. Diego Zottele)

Dirigente Scolastico
Dott. Federico Samaden

1. Introduzione

1.1 Scopo della PUA

Il documento PUA (Policy per l'Uso Accettabile delle tecnologie) viene stipulato in accordo tra le parti impegnate nell'educazione e nella formazione degli studenti. Il suo scopo è rafforzare la collaborazione tra insegnanti, studenti e famiglie, in modo che l'azione educativa e formativa risulti maggiormente efficace.

Il documento presenta delle linee guida d'Istituto, da adottare a partire dall'anno scolastico 2021/22, in materia di utilizzo consapevole delle TIC nella didattica e negli ambienti digitali della scuola, nell'ottica della prevenzione e gestione di situazioni problematiche relative all'uso delle tecnologie e di internet.

1.2 Ruoli e responsabilità

Nell'ambito di questo documento sono individuati i seguenti attori, di cui si identificano ruoli e responsabilità principali.

Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico (DS):

- garantirà la disponibilità, per il personale scolastico, di una formazione adeguata sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) per fini educativi e per lo sviluppo della propria carriera;
- garantirà l'esistenza di un sistema che consenta il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza digitale;
- garantirà la tutela della privacy di tutti i membri della comunità scolastica mediante un sistema di gestione che rispetti il GDPR (General Data Protection Regulation) e il d.Lgs 196/03.

Animatore digitale

L'Animatore Digitale curerà:

- il coordinamento nell'applicazione del Piano Provinciale Scuola Digitale (PPSD) nell'Istituto attraverso la costruzione di reti all'interno della comunità scolastica, condividendo materiali e partecipando alla comunità degli animatori;
- la formazione interna alla scuola negli ambiti del PSD, attraverso l'organizzazione di laboratori, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, organizzando momenti formativi e accompagnando i colleghi con interventi peer to peer;
- il coinvolgimento della comunità scolastica, favorendo la partecipazione e stimolando il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività sui



temi del digitale, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie, per la realizzazione di una cittadinanza digitale condivisa;

- la creazione di soluzioni innovative, individuando soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa;
- la stesura del documento P.U.A.;
- la stesura del Piano Digitale d'Istituto (sezione all'interno del Progetto d'Istituto).

Docenti

Tutti i docenti sono tenuti a:

- segnalare alle famiglie eventuali problematiche emerse in classe nell'utilizzo del digitale;
- segnalare al consiglio di classe e, a seconda della gravità, al Dirigente scolastico episodi di violazione delle norme qui presentate, avviando le procedure previste;
- sviluppare le competenze digitali degli alunni e assicurare che seguano le norme di sicurezza di seguito presentate sul corretto utilizzo del web e delle tecnologie digitali della scuola;
- creare un ambiente di apprendimento ideale per lo sviluppo delle capacità critiche negli alunni sull'utilizzo del digitale, favorendo il dialogo e la comprensione dei meccanismi che comportino rischi per la sicurezza propria e degli altri.

Assistente di laboratorio scolastico

Il tecnico di laboratorio è tenuto a:

- segnalare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali danni ad oggetti e ai dispositivi digitali della scuola o infrazioni al presente regolamento per quanto concerne la sua figura;
- collaborare con gli insegnanti per ottimizzare la fruizione dei dispositivi e favorire il controllo sulle classi durante il loro utilizzo delle risorse digitali in classe o nei laboratori;
- tenere il registro degli interventi sui dispositivi della scuola; opportunamente incaricato per il trattamento dei dati personali, gestire gli accessi e le relative credenziali del personale scolastico e degli studenti per la fruizione dei dispositivi presenti a scuola e degli account istituzionali;
- fornire supporto tecnico a docenti e studenti qualora richiesto.



Studenti

Tutti gli studenti sono tenuti a:

- seguire le indicazioni fornite dai docenti per un uso corretto e responsabile delle tecnologie digitali, attuando le regole di e-safety per evitare situazioni di rischio;
- chiedere l'intervento dell'insegnante a scuola e la collaborazione delle famiglie qualora insorgano difficoltà o dubbi sul corretto utilizzo delle TIC e di internet.
- non utilizzare giochi né in locale, né in rete;
- salvare sempre i propri file in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;
- non inviare a nessuno fotografie personali o di amici;
- chiedere sempre al proprio insegnante il permesso di scaricare documenti da Internet;
- non è ammesso inviare mail personali non relative alla didattica;
- non caricare o copiare materiale da Internet senza il permesso del proprio insegnante o del responsabile di laboratorio;
- depositare i propri dispositivi digitali negli appositi armadietti personali messi a disposizione, come da Regolamento d'Istituto (Art. 1 Titolo II).

Famiglie

Le famiglie degli studenti sono tenute a:

- contribuire, in sinergia con i docenti, alla sensibilizzazione dei propri figli sul tema della sicurezza in rete;
- agire in modo concorde con la scuola nella prevenzione dei rischi e nell'attuazione delle procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite, partecipando anche a momenti formativi proposti dalla scuola.

1.3 Condivisione e comunicazione della PUA all'intera comunità scolastica

Le norme adottate dalla scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo del digitale saranno discusse negli organi collegiali (Collegio Docenti e gruppi di lavoro dedicati) e rese note all'intera comunità scolastica tramite pubblicazione del presente documento sul sito web della scuola.

È in linea con il presente documento PUA l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione per studenti e famiglie sul tema della sicurezza informatica e di informazione circa i comportamenti da monitorare o da evitare.

È altresì importante che i docenti promuovano attività volte a sviluppare la

consapevolezza dei rischi legati a un uso improprio del web e che responsabilizzino i ragazzi elencando i provvedimenti disciplinari applicabili alle infrazioni.

1.4 Gestione delle infrazioni alla PUA

Le infrazioni alla *Policy* saranno gestite secondo i principi di gradualità e proporzionalità, in relazione ai seguenti criteri generali:

- intenzionalità del comportamento;
- rilevanza degli obblighi violati;
- sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti;
- concorso nella mancanza di più soggetti in accordo tra loro.

Infrazioni da parte degli alunni

Nel caso di infrazioni di minore entità (es. linguaggio scorretto in bacheche virtuali o nella stesura di documenti digitali, utilizzo improprio di internet per ricerche non correlate alla didattica), il docente in servizio provvederà a sanzionare mediante:

- richiamo verbale;
- sanzioni commisurate alla gravità della violazione commessa (assegnazione di attività aggiuntive da svolgere a casa su temi di cittadinanza digitale);
- nota sul registro di classe con comunicazione alla famiglia.

Nel caso di infrazioni di maggiore entità (es. offese ad altri studenti o ad insegnanti, comportamenti ascrivibili al *cyberbullismo* o la mancata tutela dei beni scolastici), il docente è tenuto a informare il Gruppo educativo, la Dirigenza, il Coordinatore di classe e il Consiglio attraverso comunicazione scritta dell'accaduto. Il consiglio, riunito alla prima occasione utile, provvederà a sanzionare l'accaduto attraverso:

- convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente scolastico, il referente dell'area educativa, il coordinatore di classe e l'insegnante che ha segnalato l'accaduto;
- irrogazione della sanzione disciplinare in accordo con la Dirigenza e il referente dell'Area educativa.

Infrazioni da parte del personale scolastico

Le infrazioni di gravità minima o media da parte del personale scolastico possono riguardare sia la mancata osservanza delle regole sulla gestione della strumentazione TIC, sia la mancata sorveglianza e pronto intervento nel caso di infrazione da parte degli alunni. Nel primo caso, per stabilire se l'infrazione è minima o media, si valuta l'esposizione al rischio procurata agli alunni, nel secondo caso è invece proporzionale al danno procurato per la mancata sorveglianza.

Per ulteriori infrazioni, di natura più grave, si prevedono interventi disciplinari da parte del Dirigente Scolastico e regolati da Contratto collettivo provinciale.

1.5 Monitoraggio dell'implementazione della PUA e suo



aggiornamento

Il monitoraggio della *Policy* viene svolto annualmente. Sarà cura dell'Animatore Digitale e del Team digitale l'aggiornamento e l'individuazione di eventuali criticità, punti di forza e punti di debolezza in base alla situazione iniziale delle classi e alle evidenze emerse nel corso dell'anno scolastico precedente.

1.6 Integrazione della PUA con i Piani e i Regolamenti esistenti

Il presente documento si integra con obiettivi e i contenuti dei seguenti documenti d'Istituto:

- Progetto d'Istituto;
- Piano Digitale d'Istituto - piano per l'attuazione del PPSD;
- Regolamento d'Istituto.

Qualora vengano apportate modifiche ai suddetti piani e regolamenti, il Dirigente scolastico e l'Animatore Digitale con il Team digitale si attiveranno per valutare l'eventuale revisione del presente documento.

1.7 Riferimenti normativi

Il presente documento presenta i seguenti riferimenti normativi applicabili

- LP 5/2006 art. 109 bis
- Piano Provinciale "Scuola Digitale" (PPSD) del 12 Ottobre 2017;
- General Data Protection Regulation (GDPR) Regolamento Europeo 2016/679;
- Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs 196/03 e ss.mm;
- T.U. sulla sicurezza - D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

Qualora vengano apportate modifiche ai suddetti riferimenti normativi, il Dirigente scolastico, l'Animatore e il Team digitale, si attiveranno per valutare l'eventuale revisione del presente documento.

2. Regolamento sull'utilizzo dei laboratori e di Internet

2.1 Norme di comportamento durante l'uso del laboratorio informatico

Si fa riferimento al Regolamento interno - *Funzionamento degli spazi comuni, dei laboratori e delle aule speciali* (Art. 4 Titolo II).

2.2 Accesso a internet

L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione alle classi o gruppi.

L'utente è direttamente responsabile, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

È vietato scaricare e installare software senza autorizzazione del tecnico responsabile di laboratorio.

2.3 Account e email

I docenti e il personale ATA possiedono un account di posta elettronica: l'account istituzionale con dominio *@scuole.provincia.tn.it*.

Anche nell'anno formativo 2021/22 è attivo il pacchetto *Google Workspace for Education* (ex *GSuite*) dell'Istituto, con dominio *@alberghierotrentino.it*. La casella di posta elettronica assegnata agli utenti è uno strumento di lavoro e le credenziali per l'account d'Istituto vengono fornite dagli amministratori di *Google Workspace for Education* nominati dal Dirigente scolastico.

Per una buona gestione della propria casella di posta elettronica è necessario mettere in atto tutte le misure di sicurezza relative alla salvaguardia dei propri dati e della propria identità, tra le quali utilizzare password sicure, composte da almeno 8 caratteri con simboli, lettere e numeri.

2.4 Supporto tecnico

Il supporto tecnico, durante le lezioni, è a cura dell'assistente di laboratorio scolastico.

Se, durante la verifica di funzionamento delle apparecchiature, si dovesse rilevare un uso improprio, guasti o manomissioni, egli è tenuto a darne comunicazione al Dirigente scolastico.



2.5 Sito internet della scuola

Il sito dell'IFP Alberghiero di Levico Terme è raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.alberghierolevico.it/>

Il sito prevede:

- un'area pubblica per le informazioni che non comportano la diffusione di dati personali o riservati, in cui sono reperibili le informazioni sulle iniziative scolastiche, iniziative e scadenze ministeriali, avvisi di carattere generale, pubblicità legale, amministrazione trasparente.
- aree riservate accessibili all'utenza scolastica dopo autenticazione, in regola con il trattamento dei dati personali secondo il GDPR ed il d.lgs 196/2003.

3. Regole per l'utilizzo dei dispositivi elettronici durante le attività scolastiche

1. Come da Regolamento d'Istituto (art. 1 Titolo II), gli studenti sono tenuti a depositare i propri dispositivi digitali negli appositi armadietti personali messi a loro disposizione.
2. Ciascuno studente è responsabile del dispositivo in utilizzo durante le attività scolastiche. Eventuali danneggiamenti causati ai dispositivi, saranno risarciti dagli studenti responsabili e dalle loro famiglie.
3. I dispositivi mobili di proprietà dell'Istituto devono essere usati a scuola esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione dell'insegnante e sotto la sua supervisione. Terminata l'attività didattica i dispositivi dovranno essere spenti.
4. È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso scritto della persona che viene registrata o ripresa.
5. Agli studenti è vietato navigare in Internet con i propri dispositivi o con quelli della scuola per scopi diversi da quelli didattici e su precisa indicazione dell'insegnante.
6. Agli studenti è vietato scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file.
7. È vietato utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico.

4. Formazione e curriculum

L'Istituto intende promuovere la formazione perseguendo le indicazioni del Piano Provinciale Scuola Digitale (PPSD) e coinvolgendo tutte le figure professionali che operano al suo interno e le famiglie.

Per lo sviluppo delle competenze è indispensabile strutturare un sistema di formazione integrato e sostenuto da risorse esterne come Iprase, Centri di ricerca, Università, Fondazioni, Cooperative, Polizia postale, corsi in presenza, blended, online, di rete, Mooc ecc.

Sarà anche favorita la formazione fra pari prevedendo momenti di condivisione volti a valorizzare le competenze delle figure più esperte interne all'Istituto e a costruire Reti di scuole che facilitino lo scambio di buone pratiche.

La formazione pertanto coinvolgerà le diverse figure professionali per perseguire competenze specifiche e relative al proprio ruolo.

4.1 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella Didattica

I docenti dell'Istituto hanno partecipato e sono annualmente esortati a frequentare corsi di formazione, oltre che ad iniziative organizzate dall'istituzione. Possiedono generalmente una base di competenze e, nel caso delle figure di sistema, anche di carattere specialistico.

Al fine di rendere sempre più omogenea la pratica didattica mediante gli strumenti a disposizione di Google Workspace for Education, l'Animatore e il Team digitale comunicheranno gli aggiornamenti rilasciati da Google.

4.2 Curriculum sulle competenze digitali per gli studenti

La competenza digitale è una delle competenze chiave richieste al cittadino europeo del ventunesimo secolo ed è esplicitata nelle Raccomandazioni del consiglio europeo del 22 maggio 2018 per l'apprendimento permanente. Tale competenza è stata ripresa, inserita e sviluppata nei vari Standard internazionali, nazionali (Indicazioni nazionali, PNSD) e provinciali. La ritroviamo dichiarata anche nelle Linee guida provinciali del 2018 come competenza trasversale necessaria per lo sviluppo del profilo dello studente:

“Le tecnologie digitali agevolano enormemente l'accesso ad ogni genere di informazioni e saperi, con gradi diversi di credibilità e formalizzazione e attivano strumenti di costruzione anche collettiva di saperi e generano contesti virtuali in cui simulare una molteplicità di esperienze. Il loro utilizzo annulla, di fatto, i tempi di ricerca ed elaborazione delle informazioni, il bisogno di memorizzarle, la materialità dei supporti su cui fissarle. Alla smaterializzazione fa da contraltare un nuovo realismo, causato dall'interattività e cioè dalla possibilità di agire effettivamente all'interno dello spazio virtuale. In questo spazio si esalta la possibilità di simulare una molteplicità di esperienze, quindi di apprendere attraverso l'esperienza da un lato, la finzione dall'altro: modi antichi mai abbandonati che ora trovano un potentissimo e duttile luogo / mezzo di sviluppo.”



Il più recente PPSD (Delibera n. 1941 del 24/11/2017) individua nell'azione 27 la costruzione del "Curriculum per competenze digitali" propedeutico all'aggiornamento dei Piani di Studio provinciali, che prenda in considerazione i nuovi ambienti di apprendimento, le metodologie d'insegnamento/apprendimento innovative facilitate dalle ICT e in cui individuare e declinare le macroaree della competenza digitale per la cittadinanza previste dal quadro comune di riferimento europeo:

- **Area 1 - INFORMAZIONE:** navigare, ricercare e filtrare informazioni, valutare informazioni, memorizzare e recuperare informazioni;
- **Area 2 - COMUNICAZIONE:** interagire con le tecnologie, condividere informazioni e contenuti, impegnarsi nella cittadinanza online, collaborare attraverso i canali digitali, netiquette, gestire l'Identità digitale;
- **Area 3 - CREAZIONE DI CONTENUTI:** sviluppare contenuto, integrare e rielaborare, copyright e licenze, programmazione;
- **Area 4 - SICUREZZA:** proteggere dispositivi, proteggere i dati personali, tutelare la salute, proteggere l'ambiente;
- **Area 5 - PROBLEM SOLVING:** risolvere problemi tecnici, identificare i bisogni e le risposte tecnologiche, innovare e creare utilizzando la tecnologia, identificare i gap di competenza digitale.