



Prot. _____ Rovereto _____

OGGETTO: verbale collegio docenti 01.09.2020

1. In data 01.09.2020, alle ore 09:00, presso la palestra dell'Istituto, si tiene il collegio docenti alla presenza del Dirigente (dott. Andrea Schelfi).
2. Sono presenti, oltre al Dirigente, 42 docenti. Sono assenti giustificati gli insegnanti Faes, Pilati e la collaboratrice del dirigente prof.ssa Marchetti.
3. Il **Dirigente** saluta i presenti; ringrazia coloro che in estate hanno collaborato nella progettazione e programmazione dell'anno scolastico.
4. Desidera far saper al collegio docenti che impressione si è fatto dell'Istituto.
5. Purtroppo la reputazione dell'Istituto non è delle migliori, questo tra la popolazione ma anche al dipartimento della conoscenza, dove qualcuno gli sconsigliava di venire a svolgere le funzioni di dirigente presso questa sede.
6. Mi sembra sia venuto meno lo spirito di gruppo, però credo sia una sfida che possiamo vincere, per questo chiedo la collaborazione dei miei collaboratori e di tutti i docenti.
7. Ci sono addirittura insegnanti che non rivolgono il saluto ad altri insegnanti.
8. Per rendere l'idea della reputazione del nostro Istituto all'esterno, vi informo che mentre svolgevo le funzioni di presidente di commissione d'esame all'Istituto di Varone, ho realizzato che ci sono allievi che risiedono a Rovereto o in zone limitrofe che hanno preferito fare il loro percorso scolastico alla sede di Varone.
9. Per vincere questa sfida dobbiamo tutti darci una mano.
10. Ho già intravisto entusiasmo da parte di qualcuno, dimostrando orgoglio e voglia di rimboccarsi le maniche.
11. Per creare un clima più sereno dovremmo tutti almeno salutarci e vorrei vedere docenti che pranzano in sala ristorante.
12. Spesso ho visto che si tendono a complicare anche le cose semplici; vengono inviate troppe email e dovremmo inviare solo lo stretto necessario.
13. Per esempio, per una sospensione di un allievo, lo scorso anno c'è stata una serie infinita di emails; a mio avviso, per una sospensione fino a 3 giorni può decidere il coordinatore di classe con la dirigenza; mentre per le sospensioni di durata superiore la dirigenza decide con tutto il consiglio di classe.
14. Ho aumentato da 2 a 4 il numero dei miei collaboratori con scarico a 612. Il prof. Gatti seguirà il magazzino, la cucina, orientamento, BES e le classi I; la prof.ssa Marchetti seguirà la parte che riguarda il contratto, la didattica e le classi III; il prof. Lopardo sarà il riferimento per la parte informatica, il corso serale e le classi IV; Mazzetto seguirà la parte dell'orientamento, apprendistato, stage e le classi II.
15. Vi anticipo che non gradisco le persone che criticano gli altri, soprattutto i colleghi, peggio ancora quando lo fanno in presenza degli allievi. Chi desidera portarmi delle criticità è pregato di farlo proponendo anche una soluzione/alternativa che sia stata precedentemente condivisa con i colleghi interessati.
16. Credo sia importante anche rivedere la programmazione didattica, vedere quali punti sono più importanti per i nostri allievi e quali meno; dovremmo anche individuare i punti/moduli che hanno una valenza interdisciplinare.
17. Se io fossi un insegnante proporrei al mio dipartimento di condividere le nostre conoscenze.
18. Mi aspetto dai dipartimenti proposte di corsi d'aggiornamento, sia di carattere generale sia specifici del settore.
19. Dovremmo instaurare un rapporto più positivo possibile con gli allievi, provando a far crescere in loro l'autostima, che spesso è ingiustificatamente bassa; per fare questo dobbiamo valorizzare e riconoscere loro le cose che sanno fare, anche se non sono inerenti al nostro settore.

20. Vorrei ritornare a riallacciare i rapporti con il territorio e le varie associazioni che ci riguardano affinché queste ultime si rivolgano a noi per la creazione di corsi di formazione di settore.
21. Quando abbiamo un evento dobbiamo comunicarlo agli organi di comunicazione inviando anche immagini, oltre a comunicarlo a tutto lo staff e tutto il collegio docenti.
22. Il Dirigente presenta lo staff con le relative ore di scarico.
23. Le vogliamo che un giorno ci venga assegnato un corso Capes e che si mantengano i 3 quarti anni, dobbiamo trattare in modo attento l'orientamento.
24. **Franco Mazzetto** presenta il calendario annuale delle attività.
25. La **prof.ssa Fagiuoli** fa notare che i consigli di classe di novembre sono previsti solo su 6 giornate e si propone e decide di prorogare di una settimana l'ultimo giorno disponibile che sarà il 20.11.2020.
26. Il **prof. Piazza** esprime la sua preoccupazione in quanto anche gli allievi che non avrebbero meritato la promozione sono stati promossi e le classi sono molto più problematiche rispetto agli anni precedenti.
27. La **prof.ssa Moratti** chiede se è possibile fare in modo che al rientro delle alternanze delle classi quarte si prevedano alcuni giorni liberi, perché avendo le alternanze nei periodi di vacanza scolastica (Natale e Pasqua), al contrario degli altri allievi, non avrebbero giornate per recuperare; negli anni scorsi capitava che nei primi giorni di rientro dopo le alternanze molti allievi non venivano a scuola ed avendo pochissimi allievi in classe non era possibile procedere da programma e quindi erano giornate sprecate.
28. Il **Dirigente** chiede al prof. Lopardo di provare a fare in modo che gli allievi delle quarte abbiano alcune giornate libere al rientro dalle alternanze.
29. La **prof.ssa Severi** chiede se nel caso in cui l'evento SIGEP saltasse, gli allievi potranno fare una settimana in più di alternanza.
30. Il **Dirigente** risponde che questo non è possibile e nel caso in cui questo accadesse, gli allievi faranno le ore previste in laboratorio con il loro docente.
31. La **prof.ssa Fagiuoli** chiede se, visto quanto succede ogni anno, sia possibile prevedere più di 2 ore per gli scrutini di fine anno delle classi terze.
32. Il **Dirigente** risponde che è d'accordo e si portano a 2:30 gli scrutini delle classi terze.
33. La **prof.ssa Rosà** chiede informazioni sulle modalità dello svolgimento dei recuperi.
34. Il **Dirigente** risponde che purtroppo le indicazioni a riguardo sono cambiate rispetto a quanto ci era stato indicato a giugno e che saranno gli stessi consigli di classe a vedere i singoli casi. In ogni caso auspica che eventuali corsi di recupero si tengano entro la fine del 1° quadrimestre.
35. La **prof.ssa Leucci** propone che i corsi di recupero si tengano in queste giornate di settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico.
36. Il **Dirigente** lascia la decisione ai consigli di classe.
37. La **prof.ssa Bona** informa di essere venuta a conoscenza che in alcuni licei i corsi di recupero verranno svolti ma senza una verifica finale.
38. Il **Dirigente** non condivide questa linea e riterrebbe importante terminare i corsi di recupero con una verifica.
39. Si procede alla **votazione** del piano annuale (*allegato A*) delle attività con le modifiche proposte: presenti 42, a favore 42, contrari 0, astenuti 0. **Approvato**.
40. La **prof.ssa Rosà** chiede come ci si deve comportare nel caso in cui un allievo non indossasse la mascherina quando previsto.
41. Il **Dirigente** risponde che nel caso in cui un allievo rifiutasse di indossare la mascherina (quando previsto) chiameremo la famiglia e l'allievo tornerà a casa; ricorda però che essendosi recato a scuola ed avendo preso i mezzi di trasporto, un allievo non può essere sprovvisto di mascherina, ricordando anche che all'ingresso del mattino non verrebbe fatto entrare.
42. Il **prof. De Cecco** chiede se verranno consegnate ai docenti delle mascherine.
43. Il **Dirigente** risponde affermativamente.
44. La **prof.ssa Leucci** chiede come verranno organizzate le ore di aggiornamento.
45. Il **Dirigente** dice di attendere delle proposte dai dipartimenti, che verranno presentate al collegio docenti del 14 ottobre.

46. **Franco Mazzetto** chiede se è possibile rimodulare l'organizzazione dei colloqui di selezione per i quarti anni, proponendo di fare riferimento al punteggio dell'esame di qualifica e svolgere un semplice colloquio motivazionale.
47. Il **Dirigente** dice che tratteremo il punto durante l'anno scolastico.
48. Il **prof. Baldo** propone di togliere la prova pratica nella performance finale dei quarti anni, prova che comunque non sarebbe nemmeno prevista.
49. Il **Dirigente** chiede ai 3 consigli di classe di discuterne.
50. La **prof.ssa Fagioli** chiede che siano preparate e fornite le tabelle di ammissione per le classi I e II.
51. Il **Dirigente** ricorda che attualmente non abbiamo un consiglio d'Istituto e per alcune decisioni/valutazioni il dipartimento nominerà un commissario straordinario.
52. La **prof.ssa Fagioli** chiede se è possibile rivedere alcuni punti del regolamento interno.
53. Il **Dirigente** risponde che durante l'anno tratteremo il punto riguardante le modifiche al regolamento, che comunque dovrebbe essere semplificato.
54. **Franco Mazzetto** legge la suddivisione percentuale delle 35 ore.
55. Si procede alla **votazione** delle modalità di utilizzo delle 35 ore (*allegato B*): presenti 42, a favore 40, contrari 0, astenuti 2. **Approvato**.
56. La **prof.ssa Rosà** non è convinta su come vengono suddivise le 35 ore.
57. Il **Dirigente** risponde che la modalità è indicativa e che comunque il calcolo delle ore viene fatto proporzionalmente alle ore delle cattedre parziali.
58. Il **Dirigente** invita i presenti ad inviare a Franco Mazzetto i progetti, che verranno presentati al collegio del 14 ottobre, entro il 07.10.2020.
59. La **prof.ssa Ferrari** chiede se le ore di L2 son sui carichi dei docenti o vanno prese dalle 35 ore obbligatorie.
60. Il **Dirigente** chiede ai collaboratori di inviare alla prof.ssa Ferrari una distribuzione delle ore L2 assegnate e come vengono riconosciute.
61. La **prof.ssa Bona** chiede che si specifichi quali sono le attività foreg e quali delle 35 ore obbligatorie.
62. La **prof.ssa Moratti** propone la data del 07.09.2020 per i consigli di classe delle classi quarte (ore 14:00).
63. Il **Dirigente** ricorda che lunedì 07.09.2020 verranno consegnati orari e carichi ai docenti; nel caso in cui proponesse modifiche, è pregato di verificarne la fattibilità di avere l'assenso dei docenti coinvolti nei cambi di orario.
64. Il collegio docenti termina alle ore 11:05

Il verbalista

Franco Mazzetto

Allegati A: piano attività B: suddivisione 35 ore C: foglio firme