



Rovereto, _____ 2019 Prot. n. _____

Oggetto: verbale collegio docenti 11.09.2019.

Orario di inizio collegio: 9:00

1. Il dirigente saluta i docenti e conferma ed informa che il dott. Schelfi Andrea per l'anno scolastico 2019.2020 avrà una funzione di affiancamento al Dirigente, per poi svolgere le funzioni di dirigente, dall'anno formativo 2020.2021, anno in cui le sedi di Rovereto e Levico si divideranno per creare due istituti.
2. Mazzetto: chiede al collegio docenti di votare per approvare il verbale del collegio docenti del 26.06.2019. Presenti: 49; contrari: 0; astenuti: 3; favorevoli: 46. Approvato.
3. La prof.ssa Moratti chiede delle risposte alle richieste di incremento del monte ore di ISSES.
4. Il dirigente informa che i due istituti l'anno formativo prossimo saranno indipendenti e ogni istituto potrà valutare eventuale modifiche dei monte ore per materia. **MANCA LA RICHIESTA E LA RISPOSTA INERENTE IL PUNTO DELL' ORDINE DEL GIORNO RELATIVO ALL'INCREMENTO DELLE ORE DI EDUCAZIONE FISICA. PUNTO CHE NON ABBIAMO VOTATO.**
5. Il prof. Fioravanti espone le modalità di presentazione dei progetti che rientrano nelle ore obbligatorie delle 35.
6. La prof.ssa Leucci chiede se 5 delle ore obbligatorie possono essere svolte senza la presenza degli allievi.
7. Il dirigente dice di inviare i progetti che a loro volta verranno valutati.
8. La prof.ssa Moratti chiede se la suddivisione delle ore delle 35 obbligatorie (sostituzioni, progetti...) sono rigide o flessibili.
9. Il dirigente risponde che i criteri di suddivisione sono stati approvati dal collegio docenti unificato delle due sedi.
10. La prof.ssa Leucci chiede se per le ore di no-irc è prevista una valutazione.
11. Il dirigente risponde che non è prevista una valutazione per i moduli no-irc.
12. La prof.ssa Versini chiede se è possibile richiedere un registro cartaceo per gli insegnanti.
13. Il dirigente risponde che non è previsto un registro cartaceo ma solo quello digitale.
14. La prof.ssa Zandonai chiede se è possibile utilizzare il registro elettronico anche per il percorso serale.
15. Il dirigente risponde di porre la questione al prof. Lopardo e se fosse possibile lui approverebbe.
16. La prof.ssa Fagioli chiede che è possibile utilizzare il registro cartaceo per le classi.
17. Il dirigente non è d'accordo sull'utilizzo del registro di classe cartaceo.

18. La prof.ssa Severi chiede se come per gli anni scorsi può predisporre registri cartacei per le attività aggiuntive (progetti ponte...).
19. Il dirigente è d'accordo con la richiesta della prof.ssa Severi.
20. Le prof.sse Maino e Severi illustrano l'organizzazione delle giornate di accoglienza, del 12 e 13 settembre.
21. La prof.ssa Zandonai informa che gli iscritti al liv.I di cucina del corso adulti sono 26/28 e 25 al liv.II. Probabilmente ci sarà un iscritto al liv.II di sala a cui verrà proposto di frequentare le ore di pratica con la classe III sala del percorso diurno.
22. La prof.ssa Zandonai informa che lunedì 23 settembre, alle ore 16:00 si terrà una riunione dei docenti del serale, ed a seguire, dalle 17:00, una riunione con gli allievi del corso adulti.
23. Mazzetto: espone agli insegnanti le modalità per usufruire dei pasti e del servizio caffetteria.
24. Il prof. Lopardo ricorda l'importanza del corretto utilizzo del registro elettronico.
25. Il prof. Garofolin chiede se è possibile evitare di fare la registrazione dei presenti/assenti ogni ora.
26. Il prof. Lopardo ricorda che il registro può essere compilato ed aggiornato fino alle ore 24:00 della giornata in cui si è svolta l'ora di lezione.
27. La prof.ssa Martino espone le progettualità sulle lingue straniere.
28. La prof.ssa Versini interviene dicendo che le etichette in lingua straniera sono state prodotte dalla sede di Levico e che contengono degli errori.
29. La prof.ssa Martino sostiene che le etichette siano frutto del proprio lavoro. Dopo aver chiesto la collaborazione al dipartimento di lingue per la realizzazione delle etichette e della cartellonistica relativa alle brigate di sala e cucina e, visto che nessuno aveva offerto la propria disponibilità a collaborare, ha proceduto in autonomia nella realizzazione dei due progetti.
30. La prof.ssa Tucceri espone le attività che riguarderanno il gruppo educativo e le attività che coinvolgeranno gli allievi nell'ambito del sociale.
31. La prof.ssa Marchetti chiede ai dipartimenti di far pervenire, tramite i referenti ed il coordinatore della didattica, le eventuali richieste di materiale scolastico al funzionario amministrativo.
32. La prof.ssa Marchetti ricorda che ogni docente avrà un numero di fotocopie a disposizione per classe e che le fotocopie andranno richieste alla bidelleria il giorno precedente.
33. Il prof. Caputo chiede afferma che le classi terze cucina, iniziando la seconda ora, non hanno il tempo necessario per preparare i pasti quando si dovranno realizzare ricette che prevedono una lunga esecuzione. Afferma inoltre che con questo orario non è possibile svolgere le simulazioni d'esame.
34. La prof.ssa Marchetti ricorda che l'orario è stato predisposto rispettando i vincoli contrattuali e le indicazioni ricevute dal Dirigente. **LA PROFESSORESSA FAGIUOLI RICORDA CHE I CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'ORARIO DOVREBBERO ESSERE VOTATI DAL COLLEGIO DOCENTI , CHE , COMUNQUE, DOVREBBE ESSERE CONSULTATO ANCHE QUANDO SI MODIFICA UNA CONSUETUDINE.**
35. Il prof. Garofolin dichiara che anche la classe IV sala, con l'orario previsto, avrà difficoltà nello svolgere le attività pratiche e nel programmare l'intervento degli esperti esterni.



36. Il prof. Piazza si rammarica dell'assenza del dirigente, la persona che dovrebbe dare le risposte alle questioni sollevate.
37. La prof.ssa Zandonai riferisce che anche la sede di Levico prevede che le classi di cucina iniziano alla seconda ora.
38. La prof.ssa Sighele, vista l'importanza delle questioni sollevate, chiede di convocare un collegio docenti straordinario.
39. La prof.ssa Marchetti espone le modalità per richiedere un collegio docenti straordinario.

Orario di fine collegio: 12:00

Il verbalista

F. Mazzetto